



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Ennigerloh zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (15-20 Std./Woche) eine

Seit 1986 ist geba Markenzeichen für hochwertige Compounds aus technischen Kunststoffen. Das dynamische Familienunternehmen mit Sitz im Münsterland hat sich zu einer Unternehmensgruppe mit internationalen Produktionsstandorten in Deutschland, Spanien und Österreich, globalem Liefernetz und europaweiter Vertriebspräsenz entwickelt.

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w)

mit entsprechenden Vorkenntnissen im Bereich Finanzen, Steuern und/oder Buchhaltung. Sie arbeiten strukturiert, Sie kommunizieren direkt und die Organisation von Projekten macht Ihnen Spaß? Sie haben ein Händchen für Zahlen, Sie interessieren sich für verschiedene Anlageformen und gehen vertrauensvoll mit Informationen der Geschäftsleitung um?

Wenn Sie darüber hinaus gut Englisch sprechen, Sie gute EDV-Anwenderkenntnisse mitbringen und Sie sich routiniert im Internet bewegen, haben wir die passende Stelle für Sie.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Gerne können Sie sich auch direkt online unter www.geba.eu bewerben.

geba group

Industriestraße 11 - 21
D-59320 Ennigerloh
www.geba.eu

Ansprechpartner

Kim Natalie Herzog
Tel. +49/ 2524-9312-49
Fax +49/ 2524-9312-46
kimnatalie.herzog@geba.eu

Das bieten wir:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem innovativen Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherheit + Dynamik eines führenden Compoundeurs

Die Stelle ist u.a. auch gut geeignet für Wiedereinsteiger nach der Elternzeit oder als Teilzeitstelle im (Vor-)Ruhestand.